



ACTA			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de Seguimiento a los Procesos de Restitución de Tierras, Justicia y Paz y Cumplimiento de Obligaciones Contractuales del Equipo de Atención a Población Víctima			
CIUDAD Y FECHA:	Valledupar 2 junio 2026	HORA INICIO: 9:00 am	HORA FIN: 11:30 am
LUGAR Y/O ENLACE:	Auditorio Agencia Pública de Empleo	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Seguimiento a Restitución de Tierras. 2. Seguimiento a Justicia y Paz. 3. Revisión de obligaciones contractuales. 4. Definición de compromisos.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Realizar seguimiento a los procesos de Restitución de Tierras y Justicia y Paz, verificando el estado de los compromisos y acciones pendientes con los beneficiarios. 2. Revisar el cumplimiento de las obligaciones contractuales del equipo de atención a población víctima, identificando oportunidades de mejora y acciones de fortalecimiento. 3. Definir compromisos, responsables y cronogramas de trabajo para garantizar la adecuada ejecución de las actividades y el cumplimiento de las metas establecidas para la vigencia 2026.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<p>El día 2 de junio de 2026, a las 9:00 a.m., se llevó a cabo reunión de seguimiento en el auditorio de la Agencia Pública de Empleo Regional Cesar, con el objetivo de dar seguimiento a los procesos de Restitución de Tierras, Justicia y Paz, y el cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas para el equipo de atención a víctimas.</p> <p>La reunión fue liderada por el equipo jurídico conformado por los abogados Carlos Castaños y Ana Dolores Mestre, y contó con la participación de la Coordinadora de la Agencia Pública de Empleo, Tatiana Luna; la Enlace Regional de Atención a Población Víctima, Sandra Morelo; las orientadoras profesionales Eliana Donado, Gilma García, Milena Moya, Katherine Pedroza y Nidia Cuadros; la tecnóloga de apoyo Dubis González; y las técnicas de apoyo Lina Maestre, Claudia Cadena, Johana López y Xiomara Arengas. Y el equipo de las subsedes de manera virtual.</p> <p>Como primer punto, el equipo jurídico realizó la revisión de los procesos de Restitución de Tierras y Justicia y Paz que se encuentran bajo seguimiento de la Agencia Pública de Empleo, verificando los avances de las atenciones realizadas, los compromisos adquiridos con los beneficiarios y las acciones pendientes por ejecutar.</p> <p>Se relacionaron los compromisos pendientes identificados en los procesos de Restitución de Tierras por orientadora de la siguiente manera:</p> <p>Andrea Martínez</p> <ul style="list-style-type: none">• Proceso No. 20001-31-21-002-2016-00034-00 / Tomás Gregorio Hinojosa Suárez: realizar seguimiento a la inscripción efectuada en Fondo Empezar para el señor Tomás Gregorio Hinojosa Suárez y su hijo Jhon Hinojosa Larios.• Proceso No. 20001-31-21-002-2017-00100-01 / Gudiel Areiza – Isidoro Corredor: realizar visita al joven Jesús Daniel Solano para brindar orientación sobre el manejo del aplicativo de			



la Agencia Pública de Empleo. Asimismo, gestionar la inscripción a cursos complementarios y de formación titulada acordes a los intereses manifestados por los beneficiarios.

- Proceso No. 20001-31-21-001-2021-00104-01 / José Alonso Carvajal González: realizar seguimiento a la formación Técnica en Emprendimiento y Fomento Empresarial que adelanta actualmente con el SENA en el municipio de Becerril.
- Proceso No. 20001-31-21-003-2016-00155-01 / Juan Evangelista Guerra Cabrera: manifestó interés en acceder a los servicios de emprendimiento.
- Proceso No. 20001-31-21-002-2017-00014-01 / Sara Isabel Jiménez Cervantes: verificar los compromisos establecidos en el acta de atención.

Eliana Donado

- Proceso No. 70001-31-21-004-2020-00021-00 / Antonio María Movilla Contreras: realizar seguimiento al interés manifestado en continuar vinculado a la oferta institucional del SENA.
- Proceso No. 20001-31-21-003-2020-00068-00 / Sandra Luz García: se realizó atención presencial a los beneficiarios María Victoria Ávila García y Martín Elías Ávila García.
- Proceso No. 20001-31-21-001-2021-00169-01 / Dilia Esther Rojas Trillos: realizar seguimiento a Carlos Mario de la Hoz Rojas, quien se inscribió en el programa Tecnología en Gestión Integral del Transporte.
- Proceso No. 20001-31-21-001-2021-00157-01 / Liliana Mojica Torres.
- Proceso No. 20001-31-21-002-2016-00123-01 / José Manuel Acosta Leguias (Q.E.P.D.): verificar los compromisos consignados en el acta de atención.

Katherine Pedroza

- Proceso No. 20001-31-21-002-2022-00009-00 / Orlando Velásquez García.
- Proceso No. 20001-31-21-003-2018-00118-01 / Rogelio Antonio Ensuncho Celsa: realizar seguimiento al interés manifestado en asistencia técnica para el desarrollo de proyectos productivos en agricultura o especies menores.
- Proceso No. 20001-31-21-002-2018-00081-01 / Julio Enrique Pontón Acuña: realizar acompañamiento a su interés en continuar procesos formativos en áreas técnicas relacionadas con el sector energético y refrigeración, así como en emprendimiento piscícola.
- Proceso No. 20001-31-21-001-2021-00041-00 / José Francisco Arévalo Altahona: efectuar seguimiento a la participación de Adrianis Rosa Arévalo Fontalvo en la formación titulada aceptada.
- Proceso No. 20001-31-21-001-2021-00070-00 / Elizabeth Brito Infante.
- Proceso No. 20001-31-21-002-2016-00061-01 / Cercelino Arias Almenares.

Milena Moya

- Proceso No. 20001-31-21-003-2015-00181-01 / Teotiste Leonor Verdecia Miranda: realizar seguimiento al interés manifestado por el núcleo familiar en acceder a los servicios institucionales.
- Proceso No. 20001-31-21-001-2020-00095-03 / Matilde Arias (Q.E.P.D.): verificar los compromisos establecidos en el acta de fecha 9 de junio de 2025.
- Proceso No. 20001-31-21-002-2022-00066-01 / Edilma Pérez Rincón: realizar seguimiento al interés manifestado en acceder a formaciones complementarias.

Nidia Cuadros

- Proceso No. 20001-31-21-002-2018-00169-01 / Yolanda Gelvis Roja: verificar los compromisos establecidos en el acta de atención.
- Proceso No. 20001-31-21-002-2017-00067-01 / Marco Aurelio Muñoz Rodríguez: verificar los compromisos establecidos en el acta de atención.
- Proceso No. 20001-31-21-001-2022-00034-01 / Marco Aurelio Muñoz Rodríguez.



- Proceso No. 20001-31-21-002-2017-00105-00 / Libardo Germán Herrera Jiménez: verificar si los beneficiarios accedieron al portafolio institucional del SENA.
- Proceso No. 20001-31-21-003-2020-00098-01 / María Selena Ramos: verificar si se realizó la atención correspondiente.
- Proceso No. 20001-31-21-002-2016-00155-00 / Ana Teresa Castillo de Castillo: verificar los compromisos establecidos en el acta de atención.
- Proceso No. 20001-31-21-003-2020-00102-01 / Luis Carlos Correa Villalobos: verificar el estado actual de la atención.

María Fernanda Sánchez

- Proceso No. 68081-31-21-001-2021-00037-01 / María Gertrudis Flórez Luna: verificar los compromisos establecidos en el acta de atención.
- Proceso No. 20001-31-21-001-2021-00118-01 / José Segundo Guerrero Ortiz.

Lina Moreno

- Proceso No. 54001-31-21-001-2022-00204-00 / Elvia Rosa Toro Toro: realizar seguimiento a la inscripción y participación de Carlos Andrés Cáceres Toro en el curso complementario “Mantenimiento Preventivo de Motocicletas y Motocarros”.

Gilma García

- Proceso No. 20001-31-21-002-2020-00068-01 / José de la Cruz y Nery Padilla.
- Proceso No. 20001-31-21-002-2021-00110-01 / José Galo Guerrero Mielles y Dirina Patricia Pérez Ramírez.

Seguidamente, se realizó seguimiento a los compromisos derivados de las atenciones efectuadas en el marco de Justicia y Paz, correspondientes a los siguientes postulados:

Postulado Ramón María Isaza Arango III

- Acta No. JP-2026-00001 – Wuiton Correa Gómez: interés en inscribirse en un curso complementario. Responsable: Andreina Milena Ramos Arias.
- Acta No. JP-2026-00003 – Johany Arley Zuluaga Velásquez: disposición para continuar el proceso en compañía de su cónyuge en una próxima fecha por confirmar. Responsables: Eliana Marcela Donado Romero y Gilma García Gómez.

Postulado Javier Antonio Quintero Coronel

- Acta No. JP-2026-008 – Janith Quintero Palacio: interés en curso básico de cocina. Responsable: María Fernanda Sánchez Chaparro.
- Acta No. JP-2026-015: no fue posible realizar la socialización de la oferta institucional. Responsable: María Fernanda Sánchez Chaparro.
- Acta No. JP-2026-007 – Elva Rosa Cruz Bautista y Sergio Luis Sáenz Cruz: interés en curso básico de cocina. Responsable: María Fernanda Sánchez Chaparro.
- Acta No. JP-2026-010 – Eison Anger Mendoza Amaya y Luz Enid Rodas Amaya: no fue posible realizar la socialización de la oferta institucional. Responsable: María Fernanda Sánchez Chaparro.
- Acta No. JP-2026-011 – Evely del Socorro Bayona Bayona: no fue posible realizar la socialización de la oferta institucional. Responsable: María Fernanda Sánchez Chaparro.
- Acta No. JP-2026-014 – Marlene María Suárez Pérez y Ana Edith Cárdenas: no fue posible realizar la socialización de la oferta institucional. Responsable: María Fernanda Sánchez Chaparro.
- Acta No. JP-2026-018 – Adelaida Serrano Salcedo, Nelly Agudelo Sánchez y Diana Patricia Agudelo Sánchez: solicitaron mayor información relacionada con Fondo Emprender. Responsable: Yurley Coreima Álvarez Madariaga.



- Acta No. JP-2026-021 – Laura Yurley Cubides Durán: brindar asistencia para la inscripción al Tecnólogo en Coordinación de Sistemas Integrados de Gestión. Responsable: Yurley Coreima Álvarez Madariaga.
- Acta No. JP-2026-012 – Sánchez Ramírez: no fue posible realizar la socialización de la oferta institucional. Responsable: María Fernanda Sánchez Chaparro.
- Acta No. JP-2026-013 – Digna Rosa Rodríguez López y Cristo Antonio Barbosa Navarro: no fue posible realizar la socialización de la oferta institucional. Responsable: María Fernanda Sánchez Chaparro.

La doctora Tatiana Luna, Coordinadora de la Agencia Pública de Empleo Regional Cesar, continuó con la reunión realizando seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales asociadas a los diferentes perfiles vinculados al proyecto de atención a población víctima, haciendo especial énfasis en aquellas actividades que presentan oportunidades de mejora y requieren fortalecimiento para garantizar el cumplimiento de los indicadores y metas establecidas para la vigencia 2026.

- Orientador ocupacional a personas víctimas de la violencia

Se revisaron las obligaciones contractuales correspondientes al perfil de Orientador Ocupacional a Personas Víctimas de la Violencia, identificando las siguientes actividades pendientes de fortalecimiento:

a. Brindar talleres de orientación ocupacional con enfoque diferencial de manera individual o colectiva y registrar en el aplicativo web de la Agencia Pública de Empleo la gestión adelantada, especificando el interés identificado, con el fin de direccionar a los usuarios hacia la oferta institucional enmarcada en la Ruta de Atención a Víctimas.

h. Apoyar a los centros de formación en la verificación en el Registro Único de Víctimas (RUV) de la caracterización de la población que accederá a los diferentes programas de formación; asimismo, apoyar la organización de grupos de poblaciones vulnerables que accederán a procesos formativos y desarrollar jornadas y estrategias para impulsar la participación de la población en la estrategia de Acceso Preferente.

Con el propósito de dar cumplimiento a las obligaciones anteriormente relacionadas, se establecieron los siguientes compromisos:

Registrar como mínimo un taller de orientación ocupacional en el aplicativo de la Agencia Pública de Empleo, garantizando el correspondiente soporte de ejecución.

Reportar en la cuenta de cobro las verificaciones realizadas en la plataforma VIVANTO de los usuarios consultados a través de solicitudes recibidas por correo electrónico u otros canales institucionales, adjuntando los respectivos soportes de consulta.

- Técnico

Posteriormente, se revisaron las obligaciones correspondientes al perfil Técnico, identificando la necesidad de fortalecer las siguientes actividades:

a. Apoyar la atención de la población víctima del conflicto armado, especialmente los beneficiarios de Fallos de Restitución de Tierras y Sentencias de Justicia y Paz.

b. Apoyar el proceso de verificación de la caracterización de la población víctima incluida en el Registro Único de Víctimas.

c. Apoyar en la organización del archivo documental físico y virtual de la Agencia Pública de Empleo.

f. Apoyar en la sistematización de la información de la gestión adelantada para atender a la población víctima y vulnerable, incluyendo la actualización de bases de datos.

Con el fin de fortalecer el cumplimiento de la obligación establecida en el literal **a**, se acordó la



conformación de equipos de trabajo entre el personal técnico y las orientadoras profesionales, quedando distribuidos de la siguiente manera:

Profesional Orientadora Técnico de Apoyo

Eliana Donado	Angélica Pérez
Nidia Cuadros	Claudia Cadena
Katherine Pedroza	Johana López
Milena Moya	Xiomara Arengas
Gilma García	Lina Maestre

Frente al literal b, se acordó reportar en la cuenta de cobro las verificaciones realizadas en la plataforma VIVANTO de los usuarios consultados mediante correo electrónico u otros canales institucionales, adjuntando las respectivas evidencias.

Respecto a los literales c y f, se estableció la obligación de llevar una relación consolidada en formato Excel de las inscripciones a formaciones complementarias y demás gestiones realizadas, conforme a la distribución y seguimiento efectuado por Lina Maestre.

- Tecnólogo

De igual manera, se realizó seguimiento a las obligaciones correspondientes al perfil Tecnólogo, identificando la necesidad de fortalecer las siguientes actividades:

a. Organizar y sistematizar la información correspondiente a la gestión adelantada en el marco de los procesos de concertación de acciones, Fallos de Restitución de Tierras, Sentencias de Justicia y Paz y demás acciones desarrolladas en el marco de la Ruta de Atención a Víctimas.

c. Apoyar el seguimiento a la atención brindada a los beneficiarios de los Fallos de Restitución de Tierras, Sentencias de Justicia y Paz y a la población que ingresa a través de la estrategia de Acceso Preferente, presentando informe al Coordinador de la Agencia Pública de Empleo.

d. Asistir a los Centros Regionales de Atención a Víctimas (CRAV) y puntos de atención cuando sea requerido, socializar la oferta institucional y realizar levantamiento de necesidades en el marco de esta.

f. Verificar, a través de la plataforma VIVANTO, la caracterización de la población víctima incluida en el Registro Único de Víctimas (RUV), foco de atención del SENA.

Para dar cumplimiento a los literales a y c, se acordó que la tecnóloga Dubis González continuará brindando apoyo permanente al equipo jurídico en el seguimiento, consolidación y sistematización de la información correspondiente a los procesos de Restitución de Tierras y Justicia y Paz.

Asimismo, se ratificó el apoyo de Rodrigo Bolívar en articulación con la orientadora profesional Gilma García para el seguimiento de las actividades asignadas.

En cumplimiento del literal d, se acordó realizar atención presencial en el Centro Regional de Atención a Víctimas (CRAV) de manera semanal, todos los días miércoles en jornada de la tarde, con participación alternada de los tecnólogos Dubis González y Rodrigo Bolívar, quienes tendrán la responsabilidad de socializar la oferta institucional, realizar levantamiento de necesidades y brindar acompañamiento a la población víctima atendida en estos espacios.

Para tal fin, se estableció el siguiente cronograma:

Fecha	Responsable	Lugar	Jornada
17 de junio de 2026	Rodrigo Bolívar	CRAV	Tarde



24 de junio de 2026	Dubis González	CRAV	Tarde
01 de julio de 2026	Rodrigo Bolívar	CRAV	Tarde
08 de julio de 2026	Dubis González	CRAV	Tarde
15 de julio de 2026	Rodrigo Bolívar	CRAV	Tarde
22 de julio de 2026	Dubis González	CRAV	Tarde
29 de julio de 2026	Rodrigo Bolívar	CRAV	Tarde
05 de agosto de 2026	Dubis González	CRAV	Tarde
12 de agosto de 2026	Rodrigo Bolívar	CRAV	Tarde
19 de agosto de 2026	Dubis González	CRAV	Tarde
26 de agosto de 2026	Rodrigo Bolívar	CRAV	Tarde

Finalmente, frente al literal f, se reiteró la obligación de reportar en la cuenta de cobro las verificaciones realizadas en la plataforma VIVANTO, adjuntando las respectivas evidencias de consulta y soporte documental.

CONCLUSIONES

Durante la reunión se realizó la revisión de los procesos de Restitución de Tierras y Justicia y Paz asignados a la Agencia Pública de Empleo, identificando avances en las atenciones realizadas y compromisos pendientes que requieren seguimiento por parte de los profesionales responsables. Se destacó la importancia de fortalecer la gestión de acompañamiento a los beneficiarios, especialmente en lo relacionado con acceso a la oferta institucional, formación complementaria y titulada, servicios de emprendimiento, Fondo Empezar y cumplimiento de los compromisos establecidos en las actas de atención. Asimismo, se reiteró la necesidad de mantener la trazabilidad de las acciones desarrolladas y garantizar el cierre oportuno de los compromisos derivados de los fallos y sentencias objeto de seguimiento.

En el marco de la revisión de las obligaciones contractuales del equipo de atención a población víctima, se identificaron actividades que requieren fortalecimiento para garantizar el cumplimiento de los compromisos establecidos para cada perfil. En este sentido, se definieron acciones orientadas a mejorar el registro de talleres de orientación ocupacional, la verificación de información a través de la plataforma VIVANTO, la actualización de bases de datos, la sistematización de la información y el adecuado reporte de las actividades desarrolladas en las cuentas de cobro. De igual manera, se establecieron mecanismos de articulación entre orientadoras, técnicos y tecnólogos, así como un cronograma de atención en los Centros Regionales de Atención a Víctimas (CRAV), con el propósito de fortalecer la atención a la población víctima y garantizar el cumplimiento efectivo de las obligaciones contractuales y metas institucionales.



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD /DECISIÓN		FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Realizar seguimiento y cierre de los compromisos pendientes identificados en los procesos de Restitución de Tierras y Justicia y Paz, dejando evidencia de las gestiones adelantadas y actualizando la información correspondiente en los instrumentos de seguimiento establecidos.		Primer semestre 2026	Equipo Jurídico Orientadoras Ocupacionales de atención a población víctima	
Dar cumplimiento a las obligaciones contractuales del equipo de atención a población víctima, garantizando el registro oportuno de las actividades desarrolladas		Vigencia 2026	Equipo de atención a población víctima	
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 02 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2020

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2020										
OBJETIVO(S) Planes de Seguimiento de procesos de Bottraci de forma, sosteen y por y cumplimiento de obligaciones										
Contratados del Grupo de Oficina										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Lina S. Yuste	56035844		✓			smactel@senad.301406944			Lina S.
2	María Noya	00653720		✓			PT.MIGUY@SEN	30155984		Maria Noya
3	María Paula	99775520		✓			Cecilia D. Senad. 3014113721			Maria Paula
4	Stefano Lopez	10653118912		✓			lopez.stefano@senad.301406944			Stefano Lopez
5	Ximara Arroyo	1003377036		✓			Ximara Arroyo@senad.300355955			Ximara Arroyo
6	Colina García	49666337		✓			garcia.colina@senad.301406944			Colina García
7	Yolanda Cuadros	492171194		✓		SENA	Yolanda Cuadros@senad.301406944			Yolanda Cuadros
8	Patricia F. Pedraza	49387834		✓		SENA	Patricia F. Pedraza@senad.301406944			Patricia F. Pedraza
9	Ana Dora Maye	49221182		✓		SENA	Ana Dora Maye@senad.301406944			Ana Dora Maye
10	Carla Castro	1067348732		✓		SENA	Carla Castro@senad.301406944			Carla Castro
11	Elvira Donado	1003143948		✓		SENA	Elvira Donado@senad.301406944			Elvira Donado
12	Elvira Camacho	57453263		✓		SENA	Elvira Camacho@senad.301406944			Elvira Camacho
13	Amalia A.	106515700		✓		SENA	Amalia A.@senad.301406944			Amalia A.
14	Sandra Yuste	57980806		✓		SENA	Sandra Yuste@senad.301406944			Sandra Yuste

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

GOR-F-084V02



The image is a screenshot of a Microsoft Teams meeting. The top portion shows a grid of six participant tiles arranged in two rows and three columns. Each tile contains a colored circle with a white or black letter code and the participant's name below it. The participants are: Yurley Correia Alvarez Madariaga (YM), Lina Teresa Moreno Rangel (LR), Andrea Catalina Martinez Perez (AP) in the top row; and Carlos Eduardo Castaño Castro (CC), Pedro Luis Gil Martinez (PM), and Andreina Milene Ramos Arias (AA) in the bottom row. The bottom portion of the screenshot shows a presentation slide titled "Seguimientos a los procesos de Restitución de Tierras y Justicia y Paz". The slide has a light green background with a large orange arrow pointing right. To the left of the slide is a sidebar with a list of documents. On the right side of the Teams interface, there is a "Participantes" (Participants) pane showing a list of all meeting attendees, including those in the grid and others who are not currently visible. The Teams interface includes standard navigation icons on the left and top, and a taskbar at the bottom of the Windows operating system.